OSNOVNA ŠKOLA "AUGUST HARAMBAŠIĆ"
DONJI MIHOLJAC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU 2023. /2024. GODINU

Donji Miholjac, 6. listopada 2023.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola „August Harambašić“ Donji Miholjac
Adresa škole:	Prilaz stadionu 1
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/631-373
Internetska pošta:	dmiholjac@os-aharambasica-donjimiholjac.skole.hr
Internetska adresa:	http://www.os-aharambasica-donjimiholjac.skole.hr/
Šifra škole:	14-016-001
Matični broj škole:	1504673
OIB:	33940620446
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-00/679-2, 1.6.2000.
Ravnatelj škole:	Vedran Aladić
Broj učenika:	482
Broj učenika u razrednoj nastavi:	237
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	245
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13
Broj učenika putnika:	32
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00-13,25h (matična škola) 8,00 do 13,15 h (područna škola)
Broj radnika:	62
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	5
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	7
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	150
Broj specijaliziranih učionica:	11
Broj općih učionica:	24
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	da
Školska kuhinja:	da

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje obuhvaća grad Donji Miholjac i prigradsko naselje Rakitovicu. Prometna povezanost Donjeg Miholjca i Rakitovice je dobra, učenici dolaze na redovitu nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada organiziranim prijevozom.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.a	1	52			3	3
1.b	1	58,5			3	3
1.c	1	52			3	3
2.b	1	52			3	3
3.a	1	52			3	3
2.a	1	58,5			3	3
3.b	1	72			3	3
4.a	1	52			3	3
4.b	1	52			3	3
4.c	1	72	1	20,8	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik 1	1	60,3	1	18,76	3	3
Hrvatski jezik 2	1	60,3			3	3
Engleski jezik 1	1	60,3			3	3
Vjeronauk	1	58,5	1	20,8	3	3
Likovna i tehnička kultura	1	72	1	20,8	3	3
Engleski jezik 2	1	60,3	1	20,8	3	3
Glazbena kultura	1	60,3			3	3
Matematika 1	1	60,3	1	18,76	3	3
Matematika 2	1	60,3			3	3
Geografija	1	60,3			3	3
Povijest	1	58,5			3	3
Fizika / Kemija	1	72	1	20,8	3	3
Biologija	1	60,3	1	18,76	3	3
Njemački jezik	1	60,3			3	3
Hrvatski jezik 3	1	40			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	1536			3	3
Knjižnica	1	102			3	3
Zbornica	1	36,55			3	3
Ured psihologinje	1	17,2			3	3
Ured ravnatelja	1	17,2			3	3
Ured tajnice	1	22,58			3	3
Ured računopolagateljice	1	12,04			3	3
Ured eduk. rehabilitatorice	1	17,2			3	3
Školska kuhinja	1	44,4			3	3
Blagovaonica	1	130			3	3
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA						

OGŠ – učionica tamb. orkest.	1	45,58			3	3
OGŠ – učionica klavira 1	1	15,90			3	3
OGŠ – učionica gitare	1	18,55			3	3
OGŠ- učionica klavira 2	1	23,85			3	3
OGŠ- učionica harmonika	1	23,85			3	3
OGŠ– učionica solfeggia	1	16,9			3	3
OGŠ – učionica tambure	1	11,76			3	3
OGŠ – učionica klavira 3	1	11,76				
OGŠ – zbornica	1	21,46				
PODRUČNA ŠKOLA						
Učionica 1	1	64,35			3	3
Učionica 2	1	64,35			3	3
Zbornica	1	7			3	3
U K U P N O:	39	3737,46	8	158,24		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište – betonsko 1	1125	3
2. Sportsko igralište – betonsko 2	1125	3
3.Sportsko igralište - travnato	861	3
4. Sportsko igralište betonsko - PŠ	200	3
5. Travnate površine s rundelama	20577	3
U K U P N O	23888	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio-vizualna oprema		
CD-player	14	**3**
Razglas	1	
Pojačalo	1	
Sinisajzer	1	
Televizori	1	
Grafoskop	1	
Video i foto oprema		
Foto-aparati	3	**3**
Informatička oprema		
Računala	67	**3**
Prijenosna računala	83	**3**
Ormar za punjenje prijenosnih računala	1	**3**
Tableti	158	**3**
LCD projektori	29	**3**
Fotokopirni strojevi	7	**3**
Pisač	20	**3**
Pametna ploča	7	**2**
Plastifikator	1	**3**
DVD čitač	1	**3**
3D pisač	2	**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE (broj svezaka)
Učenički fond	6316
- lektirni naslovi (RN)	1998
- lektirni naslovi (PN)	1962
Nastavnički fond	1418
Glazbena škola	131
Referentna zbirka	263
AV građa	222
U K U P N O	8350

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Mjesto
Uređenje podrumskog prostora glazbene škole	**Osnovna glazbena škola**
Izmjena plinske rampe u kotlovnici	**Matična škola**
Nastavak uređenja školskog atrija	**Matična škola**
Sanacija betonskih školskih igrališta	**Matična škola**

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023. / 2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	IVICA BUČANAC HABUDA (ZAMJENA VALENTINA FALAMIĆ)	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz povijesti (dipl. učitej razr. nastave)	VSS/VII. (VSS/VII.)	/ (/)	10 (5)
2.	ANKA CIGROVSKI	nastavnik razredne nastave	VŠS/VI.	mentor	43
3.	VALERIJA ČMELAK	dipl. uč. razr. nast.	VSS/VII.	savjetnik	21
4.	MIRELA ĆOSIĆ	nastavnik razredne nastave	VŠS/VI.	savjetnik	36
5.	TIHANA GETO PAVIN	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz informatike	VSS/VII.	/	12
6.	SLAVICA HORVAT	nastavnik razredne nastave	VŠS/VI.	/	35
7.	MARIJA JARABEK	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz informatike	VSS/VII.	/	15
8.	IZABELA MOLNAR	nastavnik razredne nastave	VŠS/I	savjetnik	37
9.	DRAGANA NOVOSELIĆ PEJAK	dipl. uč. razr. nast.	VSS/VII.	mentor	13
10.	ŽELJKA POBI	nastavnik razredne nastave	VŠS/VI.	/	35
11.	MIHAELA ŠOŠ	dipl. uč. razr. nast.	VSS/VII.	/	20
12.	ZLATANA ŠRAJER GOLINAC	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz engl. jezika	VSS/VII.	/	14

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet (i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	VESNA ALADIĆ	prof.hrv.j. i knj.	VSS/VII.	hrvatski j.	/	21
2.	KRISTINA ANDRAČIĆ	prof.engl.i njem.j.	VSS/VII.	engl.jez.	/	23
3.	MAGDALENA BIRTIĆ	dipl. teolog	VSS/VII	vjeronauk	/	20
4.	BRANKA CIGROVSKI	prof. mat. i infor.	VSS/VII.	matem., inf.	mentor	21
5.	DRAŽEN ĆOSIĆ	prof. mat. i infor.	VSS/VII.	informat.	/	29
6.	ANDREA HAM - TINTOR	mr. biologije	VSS/VII.	biol. i prir.	/	27
7.	ZRINKA JURČEVIĆ	prof.hrv.j. i knj.	VSS/VII.	hrvatski j.	savjetnik	31
8.	ANA MATEJA KURTAGIĆ (ZAMJENA MATEA VICIĆ)	mag.educ, hrv. et eng. j (mag. prim. obraz.)	VSS/VII. (VSS/VII.)	engl.jez. (engl.jezik)	/ (/)	5 (0)
9.	MLADEN LOINA	prof. TZK	VSS/VII.	TZK	/	37
10.	JASMINA MATOŠEVIĆ	prof. vjeronauka	VSS/VII.	vjeronauk	/	36
11.	SENKA MIKIĆ	prof. kemije	VSS/VII.	kemija	/	27
12.	MARIO PINTARIĆ	prof. geogr. i pov.	VSS/VII.	zemljopis	/	13
13.	MAJA POSLON ŽIVKOVIĆ	prof. hrv.i njem. j.	VSS/VII.	hrv. i njem. j.	/	21
14.	MATEA SKELEDŽIJA	mag. educ. mat. i inf.	VSS/VII.	mat. i inf.	/	7
15.	ANJA SLIVAR	mag. educ. lik. kulture	VSS/VII.	likovna k.	/	4
16.	JELENA ŠARČEVIĆ	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim pro-gramom iz povijesti	VSS/VII.	povijest	/	19
17.	IVANA ŠERIĆ MILIČIĆ	mag. glaz. ped.	VSS/VII.	glaz.kul.	/	15
18.	MARIJETA VESELOVAC	prof. mat. i fiz.	VSS/VII.	matemat.	/	24
19.	LOVORKA SERTIĆ	prof. fiz. i teh.kult.	VSS/VII.	fizika/teh.kul.	/	15
20.	DRAGICA TOMAN	dipl. kateheta	VSS/VII.	vjeronauk	/	29
21.	AJDA ZUBČIĆ	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim progr.iz. predm. engl. jezik	VSS/VII.	engl. jez.	/	18
22.	MARKO MIKIĆ	dipl. uč. razr. nastave s pojačanim programom iz informatike	VSS/VII	informatika	/	14

2.1.3. Podaci o učiteljima Osnovne glazbene škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	ANTONIO BENKOTIĆ	sveuč. prvostupnik glaz. kult.	SSS	tambura/ klavir	/	0
2.	MARIJA GALOVIĆ	prof.glazb.kul.	VSS/VII.	gitara	/	20
3.	SILVIJA JEŽIĆ-KNEŽEVIĆ	prof.glazb.kul.	VSS/VII.	klavir/ solfeggio	/	23
4.	VINKO KUKULJAN	glazbenik harmonikaš	SSS	harmonika	/	6
5.	DARKO NIKOLIĆ	prof.glazb.kul.	VSS/VII.	klavir/ tambura	/	25

6.	DINKO PETRIŠEVAC	mag. edukacije hrv. jezika i knjiž.	VSS/VII.	gitara	/	9
7.	IVANA SABOLEK	mag. glazb. ped.	VSS/VII.	klavir	/	0
8.	ROBERT TEŠANOVIĆ	mag. glazb. ped.	VSS/VII.	klavir	/	5

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	VEDRAN ALADIĆ	prof. hrv.j. i knj. i dipl. knjiž.	VSS/VII.	ravnatelj	/	24
2.	ANAMARIJA HAT	prof. hrv. jezika i dipl. knjiž.	VSS/VII.	knjižničar	/	17
3.	RENATA SIROČIĆ-PLEIĆ	prof. psihologije	VSS/VII.	psiholog	/	31
4.	TIHANA ŠPOLJARIĆ	mag. eduk. rehabilit.	VSS/VII.	defektolog	/	5

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	SPOMENKA VUČKOVIĆ	dipl. pravnik	VSS/VII.	tajnik	32
2.	SANJA TOLIĆ	dipl. ekonomist	VSS/VII.	voditelj računovodstva	11
3.	ANICA DUKMENIĆ	kuhar	SSS	kuharica	39
4.	BRIGITTA KAPITANIĆ	kuhar	SSS	kuharica	14
5.	IVANA KOROV	kuhar	SSS	kuharica	21
6.	ANITA BRAJKOVIĆ	frizer	SSS	spremačica	7
7.	MELITA FALAMIĆ	prodavač	SSS	spremačica	14
8.	IVANA FERLIN	komercijalist	SSS	spremačica	9
9.	MONIKA GRBIĆ	prodavač	SSS	spremačica	20
10.	MARTINA JOVANOVIĆ	trgovac	SSS	spremačica	6
11.	TAMARA RAKITIĆ	prodavač	SSS	spremačica	31
12.	ŽELJKA SERTIĆ	kuharica	PKV	spremačica	40
13.	ANDREA VIDAKOVIĆ	prodavač	NKV	spremačica	23
14.	BLAŽENKA VUZEM	tekstilni stručni radnik	SSS	spremačica	14
15.	STELA ŽITNJAK	radnica	NKV	spremačica	36
16.	DANIJEL FERČAK	strojobravar	SSS	domar	23
17.	MARIO TUKERIĆ	strojobravar	SSS	domar	24

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicma iz stupca AF)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Bonus više od 35 g.	**Redovita nastava**	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice i/ili Imenika	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	**UNUPNO DRUGI NO-OR**	**UKUPNO NO-OR**	**UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME**	**UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE**
ANKA CIGROVSKI	RAZREDNA NASTAVA	1.a	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1776
VALERIJA ČMELAK	RAZREDNA NASTAVA	1.b	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1776
ŽELJKA POBI	RAZREDNA NASTAVA	2.a	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1776
DRAGANA NOVOSELIĆ PEJAK	RAZREDNA NASTAVA	2.b	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1776
TIHANA GETO PAVIN	RAZREDNA NASTAVA	2.c	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1776
MARIJA JARABEK	RAZREDNA NASTAVA	3.a	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1776
MIRELA ĆOSIĆ	RAZREDNA NASTAVA	3.b	16		2		18	1	1	1													3	21	40	1776
IZABELA MOLNAR	RAZREDNA NASTAVA	4.a	15		2		17	1	1	1													3	20	40	1776
ZLATANA ŠRAJER GOLINAC	RAZREDNA NASTAVA	4.b	15		2		17	1	1	1													3	20	40	1776
SLAVICA HORVAT	RAZREDNA NASTAVA	1.PŠ	16		2		18	1	1										1				3	21	40	1776
IVICA BUČANAC HABUDA	RAZREDNA NASTAVA	2./3. PŠ	16		2		18	1	1	1									1				3	21	40	1776
MIHAELA ŠOŠ	RAZREDNA NASTAVA	4.PŠ	15		2		17	1	1	1													3	20	40	1776
MARKO MIKIĆ	INF. RAZR. NAST.	1.a,b, 2.a,b;c 3.a,b, 4.a 1.PŠ, 2./3.PŠ, 4.PŠ,		22						2													2	24	40	1776

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicma iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	AEU – IKT - BONUS	**Redovita nastava**	DOP	DOD	INA	Satničar	PR. RAD	Voditelj PŠ	Radnički vijećnik ili sindikalni povjerenik	Povjerenik zaštite na radu	Bonus	**UNUPNO DRUGI NO-OR**	**UNUPNO NO-OR**	**UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME**	**UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE**
MAJA POSLON ŽIVKOVIĆ	HRVATSKI I NJEMAČKI JEZIK	HJ -5.c, 7.a, 8.a // NJ – 4.(2 sk.), 5.,6.,7		21									21	2				2					2	23	40	1776
ZRINKA JURČEVIĆ	HRVATSKI JEZIK	5.a, 6.b, 7.b, 8.b	5.a	18		2							20	1	1								2	22	40	1776
VESNA ALADIĆ	HRVATSKI JEZIK	5.b, 6.a, 7.c, 8.c	6.a	18		2							20	1		1							2	22	40	1776
ANJA SLIVAR	Likovna kultura	5. a, b, c; 6. a, b, 7. a, b, c, 8. a, b, c	5.c	11		2		2		3			18			4							4	22	40	1776
IVANA ŠERIĆ MILIČIĆ	Glazbena kultura	4. a, b, 4. PŠ, 5.a,b,c; 6.a,b, 7.a,b,c, 8.a,b,c	7.c	14		2	2						18			4							4	22	40	1776
LOVORKA SERTIĆ	TK I FIZ	FIZIKA – 7. a, b, c; 8.a,b,c TK - 5.a b,c, 6. a, b, 7.a,b,c 8..a, b, c	-	22									20			2		1					2	24	40	1776
BRANKA CIGROVSKI	MATEMATIKA i INF.	MATEMATIKA, 6.b, 7..b, 8.a,b INF. – 5.b	7.b	16		2						2	20	1		1		2					2	22	40	1776
MARIJETA VESELOVAC	MATEMATIKA	6.a, 5.a,b,c, 7.c	5.b	18		2							18	1	1			2					4	22	40	1776
MATEA SKELEDŽIJA	MAT. I INF.	MATEMATIKA – 7.a,8.c	8.c	8		2							10		1								1	11	20	888
KRISTINA ANDRAČIĆ	ENGL. JEZIK	2.a,b;6.a,b;8.a,b,c	6.b	19		2							21	2									2	23	40	1776
ANA MATEJA KURTAGIĆ	ENGL. JEZIK	4.b; 5.a,b,c; 7.a,b,c	7.a	19		2							21	2				1					2	23	40	1776
AJDA ZUBČIĆ	ENGL. JEZIK	1.a,b; 2.c; 3.a,b;4.a; 1.PŠ, 2./3.PŠ, 4.Pš		18							2		20	3									3	23	40	1776
ANDREA HAM - TINTOR	Priroda i Biologija	PRIRODA -5. a, b,,c 6. a, b, BIOLOGIJA - 7. a, b, c; 8. a, b,c		20,5									20,5			3,5							3,5	24	40	1776
SENKA MIKIĆ	KEMIJA	7. a, b, c; 8. a, b, c	-	12									10		2	2							4	16	26	1154,4
JELENA ŠARČEVIĆ	Povijest	5. a, b,c; 6. a, b, 7.a, b, c; 8. a, b, c		22									22		2								2	24	40	1776
MARIO PINTARIĆ	Geografija	5. a, b, c; 6. a, bc, 7. a, b, c 8. a, b, c	8.b	22		2							22		1,5			0,5					2	24	40	1776
MLADEN LOINA	TZK	5.a,b,c; 6.a,b; 7.a,b,c 8.a,b,c		22					1				23			1							1	24	40	1776
DRAŽEN ĆOSIĆ	Informatika	5.a,c; 6.a,b INF. – 5 SKUPINA (7. -8.)		8	10							2	20			2	2						4	24	40	1776
MAGDALENA BIRTIĆ	Vjeronauk	2./3. PŠ; 4. PŠ			4								4			1							1	5	7	310,8
JASMINA MATOŠEVIĆ	Vjeronauk	2.,b,c; 5.a,b,c; 6.a,b; 7.b,;8.b,c			22								22			2							2	24	40	1776
DRAGICA TOMAN	Vjeronauk	1. a, b, 2.a; 3. a, b, 4.a,b,; 7. a, c, 8.a	8.a		20	2							22			2							2	24	40	1776

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja OGŠ-a

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	Redovna nastava	Priprema za javne nastupe	INA	Ukupno nepo. rad	Vođenje zb. instr./vođenje nototeke	Voditelj osnovne glazbene škole	UKUPNO	
				1., 4., 5., 6.							Tjedno	Godišnje
1.	DARKO NIKOLIĆ	uč. tamburice	1	1.-6.	10,66	1	4	22,66	-	6	40	1776
2.	SILVIJA JEŽIĆ-KNEŽEVIĆ	uč. solfeggia	1	1.-6.	18	-	2	22	1	-	40	1776
3.	MARIJA GALOVIĆ	uč. gitare	1	1.-6.	19,96	1	-	22,96	1	-	40	1776
4.	DINKO PETRIŠEVAC	uč. gitare	1	1.-6.	20	1	-	22,00	-	-	40	1776
5.	ROBERT TEŠANOVIĆ	uč. klavira	-	2.-5.	9,99	-	-	9,99	-	-	18	635,6
6.	VINKO KUKULJAN	uč. harmonike	-	1.-4.	11,98		-	11,98	-	-	20	888
7.	ANTONIO BENKOTIĆ	uč. klavira	-	1.-6.	22,30	1	-	22,30	-	-	40	1776
8.	IVANA SABOLEK	uč. klavira		2.-6.	22,66	-	-	22,66	-	-	40	1776

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vedran Aladić	prof. hrv. jezika i dipl. knjiž.	ravnatelj	8,00 -16,00 prema potrebi dvokratno od 7,00 do 13,00 i od 16,00 do 18,00 sati	prema potrebi	40	1776
2.	Anamarija Hat	dipl. knjižničar	knjižničar	8,00-14,00		40	1776
3.	Renata Siročić-Pleić	prof. psihologije	psiholog	8,00-14,00		40	1776
4.	Tihana Špoljarić	mag. educ. rehabilit.	defektolog	8,00 - 14,00		40	1776

2.3.5 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Spomenka Vučković	diplomirani pravnik	tajnica škole	7,00-15,00	40	1776
2.	Sanja Tolić	diplomirani ekonomist	Voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	1776
3.	Anica Dukmenić	kuhar	kuharica	5,30-13,30	40	1776
4.	Brigitta Kapitanić	kuhar	kuhar	5,30-13,30	40	1776
5.	Ivana Korov	kuhar	kuharica	5,30-13,30	40	1776
6.	Melita Falamić	prodavač	spremačica	7,00 - 11,00	20	888
7.	Ivana Ferlin	radnica	spremačica	7,00-15,00	40	1776
8.	Monika Grbić	prodavač	spremačica	7,00 – 11,00	40	1776
9.	Martina Jovanović	trgovac	spremačica	7,00-13,00	30	1332
10.	Anita Brajković	frizer	spremačica	7,00-15,00	40	1776
11.	Tamara Rakitić	prodavač	spremačica	7,00-15,00	40	1776
12.	Željka Sertić	kuhar	spremačica	7,00-15,00	40	1776
13.	Andrea Vidaković	prodavač	spremačica	14,00-20,00	30	1776
14.	Blaženka Vuzem	tekstilni stručni radnik	spremačica	7,00-15,00	40	1776
15.	Stela Žitnjak	radnica	spremačica	7,00-15,00	40	1776
16.	Danijel Ferčak	strojobravar	domar	7,00-15,00	40	1776
17.	Mario Tukerić	strojobravar	domar	7,00-15,00	40	1776

Napomena: ponedjeljkom i utorkom spremačice u matičnoj školi naizmjenično rade dvokratno (od 7,00 do 13,00 sati i od 15,00 do 17,00 sati)

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u petodnevnom radnom tjednu. Sva redovita nastava i dio izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti održava se u prijepodnevnoj smjeni.
Nastava u matičnoj školi traje od 8,00 do 13,25 sati, a u Područnoj školi Rakitovica od 8,00 do 13,15 sati. Prehrana u školskoj kuhinji besplatna je za učenike i organizirana za učenike razredne i predmetne nastave u matičnoj i područnoj školi. Jelovnik se planira za svaki mjesec. Obroke priprema jedna KV kuharica, a kvaliteta namirnica je pod strogim nadzorom.

U matičnu školu putuje 32 učenika na udaljenosti od 7 km. Prijevoz se obavlja u suradnji s poduzećem Arriva. Svi učenici putnici se na vrijeme dovoze na nastavu i odvoze kući.

U školi je organizirano dežurstvo učitelja i spremačica. Svakodnevno na glavnom ulazu dežura jedna spremačica, tri učitelja razredne nastave (u prizemlju, na katu i u blagovaonici) te četiri učitelja predmetne nastave (glavni dežurni učitelj koji prima i ispraća učenike, dežurni je u prizemlju i u blagovaonici te po jedan učitelj na prvom i drugom katu.

RASPORED DEŽURSTVA - RAZREDNA NASTAVA

Dan u tjednu	Dežurni u prizemlju	Dežurni na katu	Dežurni u blagovaonici
Ponedjeljak	Anka Cigrovski	Izabela Molnar	Marko Mikić Željka Pobi
Utorak	Zlatana Šrajer Golinac	Željka Pobi	Marko Mikić Ajda Zubčić
Srijeda	Mirela Ćosić	Dragana Novoselić Pejak	Valerija Čmelak Dragana Novoselić Pejak
Četvrtak	Tihana Geto Pavin	Ajda Zubčić	Valerija Čmelak Marija Jarabek
Petak	Marija Jarabek	Valerija Čmelak	Valerija Čmelak Mirela Ćosić

RASPORED DEŽURSTVA – PREDMETNA NASTAVA

Dan u tjednu	Glavni dežurni učitelj	Dežurni u prizemlju i blagovaonici	Dežurni na 1. katu	Dežurni na 2. katu
Ponedjeljak	Maja Poslon Živković	Ivana Šerić Miličić	Dragica Toman	Marijeta Veselovac
Utorak	Jasmina Matošević	Kristina Andračić	Zrinka Jurčević	Branka Cigrovski
Srijeda	Lovorka Sertić	Mladen Loina	Dražen Ćosić	Vesna Aladić
Četvrtak	Anja Slivar	Matea Vicić	Jelena Šarčević	Mario Pintarić
Petak	Senka Mikić	Dražen Ćosić	Andrea Ham-Tintor	Matea Skeledžija

PODRUČNA ŠKOLA RAKITOVICA

U PŠ Rakitovici učiteljice Slavica Horvat i Mihaela Šoš te učitelj Ivica Bučanac Habuda dežuraju svakodnevno.

3.2. Kalendar rada škole i podaci o broju učenika i odjela

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		nastavnih	radnih		
I. polugodište od 4. rujna do 23. prosinca 2023. god.	IX.	19	20	10	29.9. 2023. - Dan grada
	X.	19	20	11	31.10.2023. – Jesenski odmor učenika
	XI.	21	21	10	1. 11. 2023.- Svi sveti 18.11. 2023 – Dan sjećanja na žrtve Dom. Rata i Dan sjećanja za žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	16	16	15	1. dio zimskog odmora učenika od 24. 12. 2023. do 5.1 2024. godine
UKUPNO I. polugodište		75	76	46	
II. polugodište od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. god.	I.	18	18	13	1. dio zimskog odmora učenika od 24. 12. 2023. do 5.1. 2024. godine
	II.	16	16	13	2. dio zimskog odmora učenika od 19. do 25. 2. 2024. godine
	III.	19	19	12	28.3. do 5. 4. 2024. godine – proljetni odmor učenika 4., 6., 8., 11., 13., 15., 19.,21., 25., 26. i 27.- pisanje nacionalnih ispita
	IV.	16	17	13	28.3. do 5. 4. 2024. godine – proljetni odmor učenika
	V.	20	21	10	1.5.2024. – Međunarodni praznik rada 30. 5.2023.- Dan Državnosti i blagdan Tijelovo
	VI.	12	15	15	5. do 7. 6. 2024. – obilježavanje Dana škole 22. lipnja 2023.– Dan antifašističke borbe u RH 25.6.2024 . – Dan neovisnosti
	VII.	0	0	31	ljetni odmor učenika od 23. 6. do 31. 8. 2024.
	VIII.	0	0	31	
UKUPNO II. polugodište		101	106	138	
U K U P N O:		176	182	184	

Razred	Učenika	Djevoj-čica	Ponav.	primjereni oblik školovanja (uč. s rj.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
					užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I.a	25	9	0	1	25	-	-	-	Anka Cigrovski
I.b	25	9	0	0	25	-	-	-	Valerija Čmelak
I.PŠ	10	6	0	0	10	-	-	-	Slavica Horvat
UKUPNO	**60**	**24**	**0**	**1**	**60**				
II.a	17	9	0	0	17	-	-	-	Željka Pobi
II.b	18	9	0	0	18	-	-	-	Dragana Novoselić Pejak
II.c	18	9	0	1	18				Tihana Geto Pavin
II.PŠ	4	1	0	0	4	-	-	-	Ivica Bučanac Habuda
UKUPNO	**57**	**19**	**0**	1	**57**	-	-	-	
III.a	27	11	0	0	27	-	-	-	Marija Jarabek
III.b	27	11	0	0	27	-	-	-	Mirela Ćosić
III. PŠ	6	2	0	0	6	-	-	-	Ivica Bučanac Habuda
UKUPNO	**60**	**31**	**0**	**0**	**60**	-	-	-	
IV.a	24	12	0	0	24	-	-	-	Izabela Molnar
IV.b	25	15	0	0	24	-	-	-	Zlatana Šrajer Golinac
IV.PŠ	11	5	0	1	11	-	-	-	Mihaela Šoš
UKUPNO	**60**	**32**	**0**	**1**	**29**	-	-	-	
UKUPNO I.–IV.	**237**	**106**	**0**	**3**	**236**	-	-	-	-
V. a	24	11	1	1	24	-	-	2	Zrinka Jurčević
V. b	22	10	0	1	22	-	-	3	Marijeta Veselovac
V.c	23	11	1	1	23			2	Anja Slivar
UKUPNO	**69**	**32**	**2**	**3**	**69**			**7**	
VI.a	27	13	2	0	27	-	-	4	Vesna Aladić
VI.b	27	13	1	0	27	-	-	5	Kristina Andračić
UKUPNO	**54**	**26**	**3**	**0**	**54**			**9**	
VII. a	21	10	1	0	20	-	-	3	Matea Vicić
VII. b	20	10	0	3	19	-	-	4	Branka Cigrovski
VII. c	21	11	1	2	21			5	Ivana Šerić Miličić
UKUPNO	**62**	**31**	**2**	**5**	**60**	-	-	**12**	-
VIII.a	20	12	1	0	20	-	-	2	Dragica Toman
VIII.b	20	13	0	2	19	-	-	2	Mario Pintarić
VIII.c	20	10	0	0	20			0	Matea Skeledžija
UKUPNO	**60**	**35**	**1**	**2**	**59**	-	-	**4**	
KUPNO V. – VIII.	**245**	**124**	**8**	**10**	**242**	-	-	**32**	-
UKUPNO I. - VIII.	**482**	**230**	**8**	**13**	**478**	-	-	**32**	-

3.2.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Na početku školske godine 2023./2024. nastavu prema primjerenom obliku školovanja polazi 13 učenika raspoređenih na sljedeći način:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	1	0	0	1	0	4	2	8
Prilagođeni program	1	0	0	0	2	0	1	0	4
Posebni program	0	0	0	1	0	0	0	0	1

3.2.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada u nije planiran u ovoj školskoj godini.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	20	700	15	525	15	525	15	525	10	350	15	525	15	525	120	4200
Likovna kultura	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	24	840
Glazbena kultura	3	105	4	140	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	3	105	24	840
Strani jezik	6	210	8	280	6	210	6	210	9	315	6	210	9	315	9	315	59	2065
Matematika	12	420	16	560	12	420	12	420	12	420	8	280	12	420	12	420	96	3360
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	4	140	-	-	-	-	8,5	297,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	6	210	8	280	6	210	9	315	-	-	-	-	-	-	-	-	29	1015
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	4	140	6	210	6	210	22	770
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	4,5	157,5	4	140	6	210	6	210	20,5	717,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	2	70	3	105	3	105	11	385
Tjelesna i zdrav. kult.	9	315	12	420	9	315	6	210	6	210	4	140	6	210	6	210	58	2030
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	6	210	4	140	-	-	-	-	10	350
UKUPNO:	54	1890	72	2520	54	1890	54	1890	72	2520	50	1850	81	2835	81	2835	518	18130

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	57	3	Jasmina Matošević Dragica Toman	6	210
	II.	49	2	Magdalena Birtić Jasmina Matošević Dragica Toman	4	140
	III.	58	3	Magdalena Birtić Dragica Toman	6	210
	IV.	55	4	Magdalena Birtić Dragica Toman	8	280
UKUPNO I. – IV.		225	12		24	840
Vjeronauk	V.	63	3	Jasmina Matošević	6	210
	VI.	49	2	Jasmina Matošević	4	140
	VII.	63	3	Jasmina Matošević Dragica Toman	6	210
	VIII.	54	3	Jasmina Matošević Dragica Toman	6	210
UKUPNO V. – VIII.		229	11		22	770
UKUPNO I. – VIII.		454	23		46	1610

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	30	2	Maja Poslon Živković	4	140
	V.	24	1	Maja Poslon Živković	2	70
	VI.	9	1	Maja Poslon Živković	2	70
	VII.	11	1	Maja Poslon Živković	2	70
	VIII.	8	1	Maja Poslon Živković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		82	6		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	54	3	Marko Mikić	6	210
	II.	56	4	Marko Mikić	8	280
	III.	57	3	Marko Mikić	6	210
	IV.	50	3	Marko Mikić	6	210
	VII.	49	3	Dražen Ćosić	6	210
	VIII.	22	2	Dražen Ćosić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		276	18		36	1260

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	3	1	35	Anka Cigrovski
2.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	3	1	35	Valerija Čmelak
3.	Hrvatski jezik/matematika	1.PŠ	2	1	35	Slavica Horvat
4.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	3	1	35	Željka Pobi
5.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	3	1	35	Dragana Novoselić Pejak
6.	Hrvatski jezik/matematika	2.c	3	1	35	Tihana Geto Pavin
7.	Hrvatski jezik/matematika	2. i 3. PŠ	3	1	35	Ivica Bučanac Habuda
8.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	4	1	35	Marija Jarabek
9.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	3	1	35	Mirela Ćosić
10.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	6	1	35	Izabela Molnar
11	Hrvatski jezik/matematika	4. b	5	1	35	Zlatana Šrajer Golinac
12.	Hrvatski jezik/matematika	4. PŠ	5	1	35	Mihaela Šoš
13.	Engleski jezik	3.a, b	8	1	35	Ajda Zubčić
14.	Engleski jezik	4. a, b	11	1	35	Ajda Zubčić
15.	Engleski jezik	4.PŠ	4	1	35	Ajda Zubčić
	UKUPNO I. - IV.		66	15	525	
1.	Hrvatski jezik	5.	5	1	35	Zrinka Jurčević
2.	Hrvatski jezik	6.	7	1	35	Vesna Aladić
3.	Hrvatski jezik	5.	5	1	35	Maja Poslon Živković
4.	Hrvatski jezik	7.	5	1	35	Maja Poslon Živković
5.	Engleski jezik	5.	10	1	35	Matea Vicić
6.	Engleski jezik	6.	5	1	35	Kristina Andračić

7.	Engleski jezik	8.	5	1	35	Kristina Andračić
8.	Matematika	5.	10	1	35	Marijeta Veselovac
9.	Matematika	7. i 8.	10	1	35	Branka Cigrovski
	UKUPNO V. - VIII.		62	9	315	
	UKUPNO I. - VIII.		128	24	840	

Napomena: broj učenika u pojedinoj skupini je promjenjiv, ovisno o potrebama učenika.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	4	1	20	Anka Cigrovski
2.	Matematika	1.b	4	1	20	Valerija Čmelak
3.	Matematika	1.PŠ	4	1	20	Slavica Horvat
4.	Matematika	2. a	7	1	35	Željka Pobi
5.	Matematika	2.b	7	1	35	Dragana Novoselić Pejak
6.	Matematika	2.c	5	1	35	Tihana Geto Pavin
7.	Matematika	2. i 3. PŠ	5	1	35	Ivica Bučanac Habuda
8.	Matematika	3.a	5	1	35	Marija Jarabek
9.	Matematika	2.b	9	1	35	Mirela Ćosić
10.	Matematika	4.a	6	1	35	Izabela Molnar
11.	Matematika	4. b	5	1	35	Zlatana Šrajer Golinac
12.	Matematika	4.c	4	1	35	Mihaela Šoš
	UKUPNO I. - IV.		65	12	420	
1.	Hrvatski jezik	8.	5	1	35	Zrinka Jurčvić
2.	Matematika	5.	8	1	35	Marijeta Veselovac
3.	Matematika	6./8.	6	1	35	Matea Skeledžija
5.	Kemija	7.	7	2	70	Senka Mikić
6.	Povijest	7.	6	1	35	Jelena Šarčević
7.	Povijest	8.	6	1	35	Jelena Šarčević
8.	Geografija	6./7.	8	1	35	Mario Pintarić
	UKUPNO V. - VIII.		46	8	280	
	UKUPNO I. - VIII.		111	20	655	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Naziv	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Sportska	2.- 4.	37	1	35	Mirela Ćosić
2.	Sportska	2.i 3. PŠ	10	1	35	Ivica Bučanac Habuda
3.	Mala dramska skupina	2 – 4.	14	1	35	Tihana Geto Pavin
4.	Mali vrtlari	2 – 4. PŠ	6	1	35	Mihaela Šoš

5.	Mažoretkinje	2. – 4	10	1	35	Marija Jarabek
6.	Domaćinstvo	2. – 4.	18	1	35	Zlatana Šrajer Golinac
7.	Enigmatičari	2. – 4.	9	1	35	Željka Pobi
8.	Mali kreativci	2. – 4.	11	1	35	Valerija Čmelak
9.	Mali kreativci	2. – 4.	10	1	35	Dragana Novoselić Pejak
10.	Cvjećari	2.-4.	4	1	35	Anka Cigrovski
11.	Čuvari kulturne baštine	2.-4.	17	1	35	Izabela Molnar
12.	Priprema za Prvu pričest	3.	52	2	70	Dragica Toman
13.	Mladi informatičari	2.-4.	10	1	35	Marko Mikić
	UKUPNO I. - IV.		208	14	490	
1.	Dramska skupina	5. -8.	8	1	35	Vesna Aladić
2.	Uređivanje web stranice	5. – 8.	8	1	35	Branka Cigrovski
3.	Domaćinstvo	8.	17	3	105	Andrea Ham-Tintor
4.	Robotika	5. - 8.	8	1	35	Lovorka Sertić
5.	Pjevački zbor	5. – 8.	32	2	70	Ivana Šerić Miličić
6.	Glazbena radionica	5. – 8.	10	2	70	Ivana Šerić Miličić
7.	Likovna skupina	5. i 7.	10	4	140	Anja Slivar
8.	Mali kemičari.	8.	12	2	70	Senka Mikić
9.	Vjeronaučna olimpijada	5. - 8.	8	2	70	Jasmina Matošević
10.	Badminton	5. – 8.	15	1	35	Mladen Loina
11.	Osposobljavanje za upravljanje biciklom	5. – 8.	15	1	35	Lovorka Sertić
	UKUPNO V. - VIII.		143	20	700	
	UKUPNO I. - VIII.		351	34	1190	

4.2.5. Podaci o razredima i učenicima Osnovne glazbene škole

Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Ime i prezime učitelja
klavir	1.	5	Antonio Benkotić,
	2.	3	Robert Tešanović, Antonio Benkotić, Ivana Sabolek
	3.	7	Robert Tešanović, Antonio Benkotić, Ivana Sabolek
	4.	2	Ivana Sabolek
	5.	9	Robert Tešanović, Antonio Benkotić, Ivana Sabolek
	6.	6	Ivana Sabolek, Antonio Benkotić
	ukupno:	32	
gitara	1.	5	Dinko Petriševac, Marija Galović
	2.	7	Marija Galović, Dinko Petriševac
	3.	3	Dinko Petriševac, Marija Galović
	4.	3	Dinko Petriševac

	5.	4	Dinko Petriševac
	6.	3	Dinko Petriševac
	ukupno:	25	
harmonika			
	1.	2	Vinko Kukuljan
	2.	2	Vinko Kukuljan
	3.	2	Vinko Kukuljan
	4	2	Vinko Kukuljan
	ukupno:	8	
tamburica			
	1.	2	Darko Nikolić
	4.	1	Darko Nikolić
	5.	2	Darko Nikolić
	6.	1	Darko Nikolić
	ukupno:	6	
solfeggio	1.a	7	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	1. b	8	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	2.	12	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	3.a	6	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	3.b	6	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	4.	8	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	5.a.	7	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	5. b	8	Silvija Ježić - Knežević
solfeggio	6.	10	Silvija Ježić - Knežević
	Ukupno:	72	71 učenik + Erin Dolančić (vilolina u Valpovu, solfeggio i TO u OGŠ Donji Miholjac)

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci ravnatelja tijekom školske godine 2023./2024.		
Mjesec	**Plan sadržaja rada**	**PLANIRANI BROJ SATI**
Rujan 2023.	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole ➢ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	8
	➢ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave te u radu aktiva ravnatelja osnovnih i osnovnih glazbenih škola	6
	➢ poslovi na planiranju i programiranju, praćenju i analizi ➢ sudjelovanje u izradi Školskoga kurikuluma ➢ sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjega plana i programa rada škole ➢ sudjelovanje u izradi zaduženja i izvršenja Godišnjeg plana i programa te broja izvršitelja	12
	➢ radni dogovori sa suradnicima	5
	➢ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	6
	➢ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	5
	➢ rad sa strankama	12
	➢ organizacija rada školske kuhinje	5
	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	5
	➢ skupni sastanci i suradnja s roditeljima	8
	➢ suradnja i sastanci s djelatnicima Policijske postaje u cilju suzbijanja nasilja i očuvanja imovine	4
	➢ organizacija rada Nastavno-sportske dvorane	5
	➢ analiza i izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	5
	➢ suradnja s medijima	5
	➢ vođenje spomenice škole	3
	➢ administracija e-dnevnika	6
	➢ imenovanje povjerenstava i davanje tekućih zaduženja	4
	➢ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike	3
	➢ izrada plana kulturne i javne djelatnosti za tekuću školsku godinu	5
	➢ organizacija stručnog usavršavanja zaposlenika, organizacija i priprema skupnih roditeljskih sastanaka	5
	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	8
	➢ koordiniranje školskim projektima	13
	➢ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	7
	➢ ostali poslovi	23
		168 SATI

	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole ➢ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola ➢ sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola	20
	➢ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća ➢ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave ➢ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	10
	➢ radni dogovori sa stručnim suradnicima	15
	➢ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	5
	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima, s Policijskom postajom Donji Miholjac	10
Listopad 2023.	➢ suradnja i sastanci s roditeljima i s ostalim strankama	20
	➢ administracija e-dnevnika	12
	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➢ obilazak nastave učitelja razredne i predmetne nastave i OGŠ-a te analiza održanih sati	10
	➢ organizacija i priprema skupnih roditeljskih sastanaka	10
	➢ suradnja s medijima ➢ organizacija rada Nastavno-sportske dvorane ➢ organizacija rada školske kuhinje	5 5 5
	➢ nazočnost na satovima razrednika	8
	➢ stručni skupovi ➢ vođenje školskih projekta	5 4
	➢ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	6
	➢ ostali poslovi	16
		176 SATI
	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole ➢ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola ➢ sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola	18
	➢ posjećivanje nastave u odjelima razredne i predmetne te analiza održanih sati	15
	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➢ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	5
Studeni 2023.	➢ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	5
	➢ organiziranje školskih i međuškolskih sportskih natjecanja, organizacija rada Nastavno-sportske dvorane, organizacija rada školske kuhinje	12
	➢ radni dogovori sa suradnicima	15
	➢ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	8

	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	10
	➢ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	6
	➢ sastanci s roditeljima te rad sa strankama	20
	➢ suradnja s medijima	4
	➢ administracija e-dnevnika	10
	➢ školski projekti ➢ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	5 5
	➢ ostali poslovi	20
		168 SATI
Prosinac 2023.	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	10
	➢ pregledavanje pedagoške dokumentacije	10
	➢ posjećivanje nastave u odjelima Osnovne glazbene škole i analiza održanih sati	10
	➢ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	5
	➢ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	10
	➢ radni dogovori sa suradnicima	15
	➢ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	8
	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	10
	➢ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	5
	➢ rad sa strankama i sastanci s roditeljima	10
	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➢ sudjelovanje u pripremi organizacije ekskurzije učenika 7. razreda	4
	➢ organizacija rada Nastavno-sportske dvorane, organizacija rada školske kuhinje	5
	➢ sastanci s predstavnicima Policijske postaje Donji Miholjac	5
	➢ administracija e-dnevnika	8
	➢ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	5
	➢ vođenje projekata	6
	➢ ostali poslovi	16
		152 SATA

Siječanj 2024.	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole ➢ sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja osnovnih i osnovnih glazbenih škola	25
	➢ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	4
	➢ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	5
	➢ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	2
	➢ radni dogovori sa suradnicima	20
	➢ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	8
	➢ rad sa strankama i sastanci s roditeljima	20
	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	20
	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➢ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	6
	➢ administracija e-dnevnika	8
	➢ organizacija školskih natjecanja, organizacija rada Nastavno-sportske dvorane, organizacija rada školske kuhinje	15
	➢ suradnja i sastanci sa zaposlenicima Policijske postaje u cilju suzbijanja nasilja i očuvanja imovine	8
	➢ ostali poslovi	25
		176 SATI
Veljača 2024.	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama ➢ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	30
	➢ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	6
	➢ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	6
	➢ radni sastanci i dogovori sa suradnicima	15
	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	12
	➢ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	5
	➢ obilazak nastave učitelja predmetne i razredne nastave te analiza održanih sati ➢	15
	➢ rad sa strankama i suradnja i sastanci s roditeljima	25
	➢ organizacija rada školske kuhinje i Nastavno-sportske dvorane	10
	➢ administracija e-dnevnika	10
	➢ organizacija školskih i međuškolskih natjecanja i smotri	8
	➢ pregledavanje pedagoške dokumentacije	6
	➢ ostali poslovi	10
		168 SATI

	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama ➢ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	20
	➢ organizacija i pripremanje skupnih roditeljskih sastanaka	15
	➢ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća ➢ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	5
	➢ radni dogovori sa suradnicima	20
	➢ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	5
	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	10
	➢ stalna skrb za socijalno nezbrinute učenike ➢ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	5 5
Ožujak 2024.	➢ sastanci s predstavnicima Centra za socijalnu skrb	5
	➢ sastanci s predstavnicima Policijske postaje Donji Miholjac	6
	➢ organizacija rada školske kuhinje i Nastavno-sportske dvorane	6
	➢ suradnja s roditeljima i rad sa strankama	30
	➢ administracija e-dnevnika	8
	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➢ ostali poslovi	18
		168 SATA
	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama ➢ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	20
	➢ pripremanje i organizacija proslave Dana škole i Dana glazbene škole te obljetnice Područne škole Rakitovica	15
	➢ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	5
	➢ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	5
	➢ radni dogovori sa suradnicima	20
Travanj 2024.	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➢ pregled pedagoške dokumentacije	6
	➢ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	6
	➢ rad sa strankama i suradnja i sastanci s roditeljima	35
	➢ administracija e-dnevnika	10
	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	10
	➢ Ostali poslovi	26
		168 SATI

Svibanj 2024.	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama ➢ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola	30
	➢ pripremanje i organizacija proslave Dana škole	25
	➢ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća i sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora i Vijeća roditelja	10
	➢ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	15
	➢ radni dogovori sa suradnicima	18
	➢ nabava potrebne opreme i pomagala za nastavni proces	5
	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima, s lokalnom samoupravom	10
	➢ administracija e-dnevnika	10
	➢ suradnja s roditeljima i rad sa strankama	10
	➢ organizacija rada školske kuhinje i Nastavno-sportske dvorane	5
	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➢ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	5
	➢ ostali poslovi	15
		168 SATI
Lipanj 2024.	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama ➢ sudjelovanje u radu stručnoga aktiva ravnatelja osnovnih škola i osnovnih glazbenih škola ➢ sudjelovanje na županijskim i državnim stručnim skupovima ravnatelja osnovnih škola	20
	➢ organizacija audicije i upisa u Osnovnu glazbenu školu	10
	➢ pregledavanje pedagoške dokumentacije, pregledavanje i potpisivanje svjedodžaba	20
	➢ administracija e-dnevnika	10
	➢ pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća ➢ sudjelovanje u radu sjednica Školskoga odbora	10
	➢ sudjelovanje u radu sjednica stručnih aktiva razredne i predmetne nastave	10
	➢ radni dogovori sa suradnicima	10
	➢ suradnja s roditeljima i rad sa strankama	10
	➢ suradnja sa Srednjim školama – upisi u srednje škole	10
	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	22
	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole ➢ koordiniranje projektima Učimo zajedno te Shema školskoga voća i mlijeka	10
	➢ ostali poslovi	18
		160 SATI

Srpanj 2024.	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	10
	➢ radni dogovori sa suradnicima	3
	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole	10
	➢ rad sa strankama	2
	➢ organizacija i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća	2
	➢ pripremanje organizacije rada i tjednih zaduženja za školsku 2023./24. godinu	7
	➢ sastanci i dogovori s pojedinim aktivima	2
	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	4
		40 SATI
Kolovoz 2024.	➢ Priprema za novu školsku godinu i organizacija nastave	30
	➢ organizacija i vođenje sjednica Učiteljskoga vijeća, sudjelovanje na sjednicama Vijeća roditelja i Školskoga odbora	8
	➢ sastanci i suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, s Upravnim odjelom za obrazovanje i mlade OBŽ-a, s lokalnom samoupravom, s donjomiholjačkim udrugama, društvima, klubovima	5
	➢ pripremanje organizacije rada i tjednih zaduženja za školsku 2023./24. godinu	7
	➢ rukovođenje poslovanjem škole, zastupanje i predstavljanje škole na svim razinama	2
	➢ vođenje evidencije radnoga vremena zaposlenika Škole ➢ rad sa strankama	4 6
	➢ ostali poslovi	2
		64 SATA
	UKUPNO GODIŠNJE ZADUŽENJE	**1776 SATI**

5.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
2023. / 2024.		
Mjesec	Sadržaj rada	sati
	izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa psihologa	12
	rad na Godišnjem planu i programu škole	16
rujan	poslovi suradnje s učiteljima, posebice prvih i petih razreda	15
2023.	organizacija dežurstva učitelja	4
	određivanje zamjena u nastavi	6
	suradnja s roditeljima	12

	neposredni rad s učenicima	7
	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	13
	vođenje statistike	22
	individualno permanentno usavršavanje	5
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	15
	rad u stručnim tijelima Škole	8
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	hospitacija nastavi	4
	suradnja sa školskim liječnikom	15
	Rad u timu za kvalitetu	8
	ukupno:	168
	rad s učenicima	30
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
	suradnja s roditeljima	15
	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	18
	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	20
listopad	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	18
2023.	skupni roditeljski sastanak	10
	određivanje zamjena u nastavi	8
	vođenje statistike	18
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	hospitacija nastavi	4
	suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju HZZO	4
	individualno permanentno usavršavanje	15
	ukupno:	176
	rad s učenicima	34
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
	suradnja s roditeljima	15
	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	24
studeni	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	22
2023.	održavanje radionica na SRZ	15
	određivanje zamjena u nastavi	8
	individualno permanentno usavršavanje	6
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	10
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	hospitacija nastavi	4
	skupno stručno usavršavanje	8
	rad u stručnim tijelima škole	6
	ukupno:	168
	rad s učenicima	18
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
prosinac	suradnja s roditeljima	16
2023.	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	12

	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	18
	održavanje radionica na SRZ	12
	statistička analiza učenja i vladanja na kraju prvog polugodišta	19
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	12
	određivanje zamjena u nastavi	12
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	hospitacija nastavi	4
	rad u stručnim tijelima škole	8
	individualno permanentno usavršavanje	10
	ukupno:	152
	rad s učenicima	17
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
	suradnja s roditeljima	14
	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	15
	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	22
siječanj	održavanje radionica na SRZ	8
2024.	organizacija dežurstva učitelja	6
	određivanje zamjena u nastavi	9
	organizacija školskih natjecanja	12
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	20
	individualno permanentno usavršavanje	14
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	hospitacija nastavi	5
	predavanje za članove UV, RS (priprema, održavanje)	8
	Rad u timu za kvalitetu	8
	ukupno:	176
	rad s učenicima	22
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
veljača	suradnja s roditeljima	20
2024.	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	24
	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	15
	održavanje radionica na SRZ	4
	određivanje zamjena u nastavi	8
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	18
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	hospitacija nastavi	4
	organizacija školskih i županijskih natjecanja	17
	individualno permanentno usavršavanje	20
	ukupno:	168
	rad s učenicima	32
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
	suradnja s roditeljima	10

	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	15
	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	12
ožujak	održavanje radionica na SRZ	7
2024.	evidentiranje djece dorasle za upis u prvi razred	18
	određivanje zamjena u nastavi	10
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	15
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	10
	hospitacija nastavi	6
	organizacija županijskih natjecanja	5
	individualno permanentno usavršavanje	8
	Organizacija i koordinacija provedbe nacionalnih ispita	20
	ukupno:	168
	ispitivanje zrelosti za školu i obrada dobivenih rezultata	62
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	8
	rad s učenicima	9
	suradnja s roditeljima	11
travanj	prikupljanje, vođenje dokumentacije o učenicima	11
2024.	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	8
	održavanje radionica na SRZ	2
	organizacija rasporeda dežurstva učitelja	7
	određivanje zamjena u nastavi	8
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	6
	organizacija viših razina natjecanja	10
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	10
	hospitacija nastavi	4
	individualno permanentno usavršavanje	12
	ukupno:	152
	sudjelovanje u radu Povjerenstva za formiranje razrednih odjela	18
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10
	rad s učenicima	20
	opservacija, dijagnostika prijavljenih učenika	9
svibanj	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	12
2024.	suradnja s razrednicima u realizaciji profesionalnog informiranja i prof. orijentacije učenika	14
	suradnja sa srednjim školama	16
	suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju HZZO	19
	skupno stručno usavršavanje	16
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	10
	hospitacija nastavi	4
	individualno permanentno usavršavanje	5
	ukupno:	168
	rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjernog oblika školovanja	32
	izrada mjesečnog plana i programa psihologa	10

	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	20
lipanj	statistička analiza učenja i vladanja na kraju nastavne godine	36
2024.	rad u stručnim tijelima Škole	28
	skupno stručno usavršavanje	14
	rad u Školskom i Županijskom povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	6
	hospitacija nastavi	4
	individualno permanentno usavršavanje	10
	ukupno:	160
	rad u stručnim tijelima Škole	12
srpanj	statistička analiza učenja i vladanja na kraju nastavne godine	10
2024.	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	5
	individualno permanentno usavršavanje	13
	ukupno:	40
	godišnji odmor	
	izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa	12
kolovoz	raspoređivanje novih učenika	5
2024.	organizacija rasporeda dežurstva učitelja	10
	suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem	20
	individualno permanentno usavršavanje	10
	rad u stručnim tijelima Škole	7
	ukupno:	64
	ukupno:	1776

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine			
2023. / 2024.			
	Sadržaj rada	Broj	Vrijeme
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**	**102**	
1.1	Izrada Godišnjeg plana i programa	5	rujan
1.2	Donošenje programa za kulturnu i javnu djelatnost	5	
1.3	Sudjelovanje i pomoć učiteljima pri planiranju lektire	10	
1.4	Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju aktivnosti u školskoj knjižnici vezanih uz međupredmetne teme u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave	10	tijekom godine
1.5	Planiranje nabave knjižnog fonda (lektirni naslovi, periodika, stručna literatura)	12	
1.6	Rad u Povjerenstvu za nabavu udžbenika i radnih materijala	20	
1.7	Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i projektne aktivnosti	30	

1.8	Priprema i pisanje izvješća o radu knjižnice, ispunjavanje različitih anketa i statistika	10	
2.	**STRUČNO-KNJIŽNIČNA DJELATNOST**	**465**	
2.1	Organizacija i vođenje rada u knjižnici	35	tijekom godine
2.2	Izgradnja knjižničnog fonda (narudžba i nabava knjižne građe: lektira, stručna literatura, periodika…)	55	
2.3	Obrada građe (tehnička i stručna: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, kompjuterska obrada, predmetna obrada)	45	
2.4	Ulaganje i smještaj građe – izrada mrežnog kataloga	35	
2.5	Zaštita građe (popravak oštećenih knjiga)	25	
2.6	Davanje građe na korištenje (posudba)	165	
2.7	Praćenje i evidencija svih aktivnosti (statistika)	20	
2.8	Praćenje izdavačke djelatnosti – novih naslova stručne literature, periodike i ostalih književnih djela	25	
2.9	Revizija i revizijski otpis	60	
3.	**KULTURNO-JAVNA DJELATNOST**	**215**	
3.1	Organiziranje kulturnih aktivnosti i prigodnih projekata	35	tijekom godine
3.2	Uređivanje panoa školske knjižnice (obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture)	35	
3.3	Organiziranje književnih susreta, promocija knjiga, predavanja, tematskih večeri, kvizova ... za učenike predmetne i razredne nastave	35	
3.4	Ažuriranje web stranice novostima iz rada školske knjižnice	55	
3.5	Suradnja s čimbenicima kulturnog, javnog i gospodarskog života u lokalnoj zajednici	20	
3.6	Suradnja s nakladnicima, izdavačima, knjižarima i knjižničarima	35	
4.	**ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**	**870**	
4.1	**NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**	**635**	
4.1.1	Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice u cilju poticanja i razvijanja navike čitanja	225	tijekom godine
4.1.2	Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i poučavanje učenika načinima korištenja svih izvora znanja	100	
4.1.3	Neposredna pomoć pri izboru knjige ili u obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih predmeta te pri pretraživanju mrežnih izvora	95	
4.1.4	Razvijanje navike i usvajanje potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka	55	
4.1.5	Različite radionice u sklopu obilježavanja prigodnih dana (Mjesec hrvatske knjige, Večer matematike, Noć knjige, Dan dječje knjige...)	55	
4.1.6	Aktivnosti u školskoj knjižici vezane uz građanski ili zdravstveni odgoj koje se odvijaju na satima razrednika (Projekt Šafran, Projekt Danas čitam JA)	35	
4.1.7	Nastavni sati vezani uz plan i program nastave HJ (medijska kultura)	35	
4.1.8	Aktivnosti s učenicima koji ne pohađaju izborne predmete (VJ, NJEM, INF)	35	
4.2	**SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM**	**235**	

4.2.1	Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave (odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastave, slobodnih aktivnosti, te dodatne i dopunske nastave)	35	tijekom godine
4.2.2	Suradnja s razrednicima (povrat, tj. dugovanja učenika i obavijesti o kulturnim događanjima u školi)	35	
4.2.3	Suradnja s psihologom i edukacijskim-rehabilitatorom u ostvarivanju različitih radionica (INFO dan)	45	
4.2.4	Suradnja s računovodstvom škole (pretplata na časopise, uplate vezane uz posjete kinu, kazalištu, inventura...)	35	
4.2.5	Suradnja s ravnateljem (nabava opreme i pomagala, nabava knjiga za nagrade najboljim učenicima, imenovanje Povjerenstva za otpis i dr.)	70	
4.2.6	Suradnja s Matičnom službom	15	
5.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA**	**124**	
5.1	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole (Povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost)	10	tijekom godine
5.2	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća u cilju unaprjeđenja rada škole	10	
5.3	Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća na stručnim skupovima za knjižničare	30	
5.4	Sudjelovanje na seminarima, predavanjima i stručnim putovanjima za školske knjižničare u organizaciji Agencije, GISKO-a, DKSBS-a, Odsjeka za informacijske znanosti Filozofskog fakulteta u Osijeku	24	
5.5	Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH	24	
5.6	Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa Metel	6	
5.7	e-učenje: usavršavanje na webinarima	20	
		UKUPNO :	**1776**

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Mjesec	Sadržaj rada	Planirano sati
rujan 2023.	Neposredni rad s učenicima	80
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	34
	Ostali poslovi	34
	ukupno:	**168**
listopad 2023.	Neposredni rad s učenicima	88
	Suradnja s učiteljima	9
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	22
	Ostali poslovi	45
	ukupno:	**176**
studeni 2023.	Neposredni rad s učenicima	80
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	30
	Ostali poslovi	38

	ukupno:	**168**
prosinac 2023.	Neposredni rad s učenicima	60
	Suradnja s učiteljima	10
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	20
	Ostali poslovi	50
	ukupno:	**152**
siječanj 2024.	Neposredni rad s učenicima	88
	Suradnja s učiteljima	9
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	22
	Ostali poslovi	56
	ukupno:	**176**
veljača 2024.	Neposredni rad s učenicima	80
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	32
	Ostali poslovi	36
	ukupno:	**168**
ožujak 2024.	Neposredni rad s učenicima	80
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	30
	Ostali poslovi	38
	ukupno:	**168**
travanj 2024.	Neposredni rad s učenicima	80
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	30
	Ostali poslovi	38
	ukupno:	**168**
svibanj 2024.	Neposredni rad s učenicima	80
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	28
	Ostali poslovi	40
	ukupno:	**168**
lipanj 2024.	Neposredni rad s učenicima	60
	Suradnja s učiteljima	8
	Suradnja s roditeljima	8
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	4
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	50
	Ostali poslovi	30
	ukupno:	**160**
srpanj 2024.	Neposredni rad s učenicima	
	Suradnja s učiteljima	**7**
	Suradnja s roditeljima	
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	5
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	6
	Ostali poslovi	22
	ukupno:	**40**

kolovoz 2024.	Neposredni rad s učenicima	
	Suradnja s učiteljima	10
	Suradnja s roditeljima	
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima	10
	Ustroj, uspostava i praćenje programa	4
	Ostali poslovi	40
	ukupno:	**64**
	ukupno sati godišnje:	**1776**

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
2023. / 2024.		
Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
	Poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa radnika	28
	Izrada ugovora o radu, rješenja, odluka	12
	Izrada normativnih akata, usklađivanje sa zakonskim propisima	14
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	12
	Vođenje evidencije o radnicima	20
rujan	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, vijeća roditelja	10
2023.	Vođenje i izrada statističkih podataka	6
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	14
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	12
	Rad sa strankama	13
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	13
	Poslovi administratora imenika - e-matice radnika.	8
	Poslovi administratora imenika - e-matice učenika.	8
	ukupno:	168
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	6
	Suradnja sa Županijskim uredom državne uprave	6
	Stručno usavršavanje – seminar.	16
listopad	Ažuriranje registra službenika i namještenika	26
2023.	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, vijeća roditelja	10
	Vođenje evidencije o radnicima	24
	Izrada ugovora o radu, rješenja, odluka	18
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova	10
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Administrativni poslovi	24
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	10
	ukupno:	168
	Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa.	12
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	10
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika.	8
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	32

studeni	Vođenje evidencije o radnicima	30
2023.	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	10
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	8
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora, vijeća roditelja	8
	Administrativni poslovi	18
	Rad sa strankama	16
	Vođenje i izrada statističkih podataka	16
	ukupno:	168
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	10
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	13
prosinac	Ažuriranje registra službenika i namještenika	22
2023.	Vođenje evidencije o radnicima	16
	Rad sa strankama	21
	Administrativni poslovi	15
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	15
	Sređivanje arhive	12
	Vođenje i izrada statističkih podataka	18
	ukupno:	152
	Ažuriranje urudžbenog zapisnika.	16
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	10
	Rad sa strankama.	20
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	26
siječanj	Vođenje evidencije o radnicima	20
2024.	Administrativni poslovi	24
	Sudjelovanje u radu stručnih aktiva tajnika.	16
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	10
	Poslovi administratora imenika – e-matica radnika	12
	Poslovi administratora imenika – e-matica učenika	12
	ukupno:	176
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	20
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	8
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	26
	Vođenje evidencije o radnicima	32
veljača	Administrativni poslovi	20
2024.	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Suradnja s drugim školama.	8
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	20
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	8
	Rad sa strankama.	16
	ukupno:	168
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	20

	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	16
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	16
ožujak	Vođenje evidencije o radnicima	16
2024.	Administrativni poslovi	22
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	12
	Suradnja s drugim školama.	10
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	20
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	18
	Rad sa strankama.	10
	ukupno:	168
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	20
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	13
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	20
	Vođenje evidencije o radnicima	25
travanj	Administrativni poslovi	20
2024.	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Narudžba pedagoške dokumentacije	12
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	16
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	10
	Rad sa strankama.	22
	ukupno:	168
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	20
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	8
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	24
svibanj	Vođenje evidencije o radnicima	22
2024.	Administrativni poslovi	28
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	10
	Suradnja s drugim školama.	8
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	14
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	24
	Rad sa strankama.	10
	ukupno:	168
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	22
	Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora.	10
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	18
	Vođenje evidencije o radnicima	22
lipanj	Administrativni poslovi	14
2024.	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	16
	Poslovi vezani za protokoliranje svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima	18
	Organizacija pomoćno-tehničkih poslova.	8
	Suradnja s MZOŠ-a, Županijskim uredom za društvene djelatnosti	8
	Izrada prijedloga godišnjeg odmora i odluka	24
	ukupno:	160

	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	8
	Ažuriranje registra službenika i namještenika	8
srpanj	Vođenje evidencije o radnicima	8
2024.	Administrativni poslovi	8
	Izdavanje potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima škole.	8
	Godišnji odmor	
	ukupno	40
	Godišnji odmor	
	Pripremanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte.	18
kolovoz	Ažuriranje registra službenika i namještenika	16
2024.	Vođenje evidencije o radnicima	12
	Poslovi vezani uz popravne ispite učenika	18
	ukupno	64
	ukupno	1776

5.6. Plan rada voditelja računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
2023. / 2024.		
Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	20
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	24
	- plaćanje računa internetom	20
rujan	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	36
2023.	- ispostavljanje izlaznih računa	12
	-izrada planskih tablica za Ministarstvo za prvo polugodište	18
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	16
	-utvrđivanje neplaćenih potraživanja za OGŠ za prošlu školsku godinu	8
	-ostali prateći računovodstveni poslovi	14
	ukupno:	168
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	10
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	14
	- plaćanje računa internetom	14
listopad	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	60
2023.	- ispostavljanje izlaznih računa	5
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	8
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	8
	-izrada devetomjesečnog periodičnog obračuna	40
	-ostali prateći računovodstveni poslovi	19
	ukupno:	176

	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	20
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	20
	- plaćanje računa internetom	10
studeni	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	42
2023.	- ispostavljanje izlaznih računa	16
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	8
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	8
	-priprema i izrada financijskog plana za slijedeću godinu	24
	-ostali prateći računovodstveni poslovi	20
	ukupno:	168
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	12
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	14
	- plaćanje računa internetom	18
prosinac	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	20
2023.	- ispostavljanje izlaznih računa	16
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	16
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	18
	-priprema za godišnju inventuru i provođenje inventure	20
	-ostali prateći računovodstveni poslovi	18
	ukupno:	152
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	18
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	28
	- plaćanje računa internetom	10
siječanj	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	20
2024.	- ispostavljanje izlaznih računa	12
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	12
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	20
	-zaključna knjiženja i priprema za izradu Godišnjeg obračuna poslovanja	30
	-sudjelovanje na seminaru za godišnji obračun	16
	ukupno:	176
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	10
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	20
	- plaćanje računa internetom	10
veljača	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	38
2024.	- ispostavljanje izlaznih računa	10
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	8
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	8
	- izrada Godišnjeg obračuna poslovanja	54
	-izrada i podnošenje Izvješća Školskom odboru	10
	ukupno:	168
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	24
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	20

	- plaćanje računa internetom	10
ožujak	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	28
2024.	- ispostavljanje izlaznih računa	16
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	16
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	18
	-zaključivanje poslovnih knjiga za proteklu godinu	18
	-otvaranje poslovnih knjiga za tekuću godinu	18
	ukupno:	168
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	10
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	28
	- plaćanje računa internetom -	14
	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	24
travanj	- ispostavljanje izlaznih računa	16
2024.	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	8
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	16
	-izrada tromjesečnog periodičnog obračuna	32
	-ostali prateći računovodstveni poslovi	20
	ukupno:	168
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	20
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	20
	- plaćanje računa internetom	20
svibanj	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	44
2024.	- ispostavljanje izlaznih računa	12
	-izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	16
	-izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	16
	-ostali prateći računovodstveni poslovi	20
	ukupno:	168
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	20
	- prikupljanje financijske dokumentacije, numeriranje i priprema za knjiženje	20
	- plaćanje računa internetom	20
lipanj	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	36
2024.	- ispostavljanje izlaznih računa	12
	- izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	16
	- izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	16
	- ostali prateći računovodstveni poslovi	20
	ukupno:	160
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	2
	- prikupljanje financijske dokumentacije i priprema za knjiženje	2
	- plaćanje računa internetom	2
srpanj	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	4
2024.	- izrada šestomjesečnog periodičnog obračuna	12
	- izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	4

	- izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	4
	- ostali prateći računovodstveni poslovi	4
	ukupno:	0
	- praćenje propisa i briga o njihovoj primjeni	8
	- prikupljanje financijske dokumentacije i priprema za knjiženje	8
	- plaćanje računa internetom	8
kolovoz	- knjiženje dokumenata u financijskom knjigovodstvu	8
2024.	- izrada mjesečnih tablica za Ministarstvo	8
	- izrada tablica za materijalne troškove za Županijski ured	8
	- ostali prateći računovodstveni poslovi	8
	ukupno:	48
	ukupno:	1768

5.7. Plan rada školskog liječnika

1.razred-kontrola vida
zdravstveni odgoj: Pravilno pranje zubi (*II. polugodište)*
3.razred-mjerenje tjelesne težine i visine, kontrola vida i vida na boje
zdravstveni odgoj: Pravilna prehrana i skrivene kalorije (*II. polugodište)*
4.razred-zdravstveni odgoj: Rast i razvoj od začeća do puberteta (*II polugodište)*
5.razred-sistematski pregled
zdravstveni odgoj: Pubertet, higijena i vlastito tijelo u promjenama
(*I. polugodište)*
6.razred-cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze),mjerenje tjelesne težine i visine,
pregled kralježnice (*I. i II. polugodište)*
7.razred-tuberkulinska proba (PPD),očitavanje reakcije i cijepljenje nereaktora protiv
tuberkuloze i ispitivanje sluha
zdravstveni odgoj:Prva pomoć u hitnim stanjima (*I. polugodište)*
8.razred-cijepljenje protiv difterije,tetanusa i dječje paralize, sistematski pregled i
profesionalna orijentacija,
zdravstveni odgoj:Spolno prenosive bolesti (*I.i II. polugodište)*

- Pregledi za školska športska natjecanja prema potrebi i dogovoru
- Pregledi za utvrđivanje okvirnog programa nastave TZK-a za učenike koji iz zdravstvenih razloga ne mogu polaziti redovnu nastavu - tijekom početka 1.polugodišta, a prema potrebi i tijekom cijele školske godine
- Pregledi za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za upise u prvi razred i utvrđivanje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja prema potrebi i dogovoru

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi
	Donošenje školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole.	članovi
listopad	Donošenje izmjena i dopuna Statuta škole.	tajnik
	Donošenje drugih općih akata škole.	tajnik
	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi
	Davanje prijedloga i mišljenja osnivaču i ravnatelju po pitanjima važnim za rad	članovi
	i sigurnost u školi.	
studeni	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi
	Odlučivanje o zahtjevima radnika o zaštiti prava iz radnog odnosa.	članovi
prosinac	Razmatranje tekuće problematike.	članovi
	Analiza realizacije programa škole do 31.12.2022.	članovi
siječanj	Utvrđivanje financijskog plana, polugodišnji obračun.	članovi
	Utvrđivanje plana investicija za 2023. i plana nabave.	članovi
	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi
veljača	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovanog rada.	članovi
	Rješavanje tekuće problematike.	članovi
ožujak	Sazivanje sjednica prema potrebi.	članovi
	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi
	Odlučivanje o zahtjevima radnika o zaštiti prava iz radnog odnosa.	članovi
travanj	Rješavanje tekuće problematike.	članovi
svibanj	Sudjelovanje u pripremama za provođenje Dana škole.	članovi
	Sazivanje svečane sjednice uoči Dana škole.	članovi
lipanj	Analiza polugodišnjeg obračuna i planiranje investicija.	članovi
srpanj	Godišnji odmor	
kolovoz	Donošenje odluke o cijeni školske kuhinje.	članovi
	Donošenje odluke o izboru osiguravajuće kuće za osiguranje učenika.	članovi
	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnih odnosa prema potrebi škole.	članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Formiranje razrednih odjela, imenovanje razrednika	članovi UV
	Razmatranje pravilnika: Pravilnik o normi neposrednog odgojno-obrazovnog rada po nastavnim predmetima	članovi UV
	Pravilnik o kalendaru rada osnovnih škola u 2023./24..šk.god.	članovi UV
	Kućni red škole, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o načinima	članovi UV
rujan	Pravilnik o broju učenika u razrednom odjelu u OŠ	članovi UV

	Zakon o zaštiti na radu-zaštita nepušača, uzimanje alkohola i drugih sreds. ovisnosti	članovi UV
	Organizacija rada u šk. god. 2023./24.	članovi UV
	Rješavanje zamolbi roditelja	članovi UV
	Planiranje, programiranje i pripreme	članovi UV
listopad	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Godišnjeg kurikuluma	članovi UV
prosinac	Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta	članovi UV
siječanj	Predavanje – skupno stručno usavršavanje	članovi UV
travanj	Analiza planiranih aktivnosti	članovi UV
lipanj	Utvrđivanje rokova dopunskog rada i popravnih ispita	članovi UV
srpanj	Analiza nastavne godine	članovi UV

Napomena: tijekom školske godine održat će se, prema potrebi, sjednice Učiteljskog vijeća.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
studeni	Analiza učenja i vladanja učenika, tekuća problematika	članovi razrednih vijeća
prosinac	Analiza učenja i vladanja učenika,	članovi razrednih vijeća
travanj	Analiza učenja i vladanja učenika, tekuća problematika	članovi razrednih vijeća
lipanj	Analiza učenja i vladanja učenika	članovi razrednih vijeća

Napomena: tijekom školske godine održat će se, prema potrebi, i sjednice razrednih vijeća pojedinih razrednih odjela.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Davanje mišljenja o prijedlogu Školskog kurikuluma	članovi
	Davanje mišljenja o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada	članovi
	Razmatranje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	članovi
siječanj	Davanje mišljenja u svezi s odgojno-obrazovnim radom	članovi
	Razmatranje pritužaba roditelja	članovi
	Rješavanje aktualne problematike	članovi
travanj	Davanje mišljenja i prijedloga u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija,	članovi
	sportskih natjecanje i kulturnih manifestacija.	članovi
lipanj	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	članovi
	Raspravljanje o vladanju i ponašanju učenika u školi	članovi
	Raspravljanje o pitanjima vezanim za radno vrijeme škole, početak i	članovi
	završetak nastave i druge oblike odgojno-obrazovnog rada	članovi

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Izborna sjednica	članovi Vijeća učenika
siječanj	Informacije o učenju i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta	
lipanj	Informacije o učenju i vladanju učenika na kraju nastavne godine	
tijekom godine	Prema prijedlozima učenika	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1.Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća u školi

Sadržaj	**Ciljne skupine**	**Vrijeme ostvarenja**	**Planirani broj sati**
Plan rada; Godišnji izvedbeni kurikulumi	učitelji razredne nastave	rujan	1
Izvješća s drž. skupova; primjeri iz prakse		studeni	1
Osvrt na realizaciju GIK-ova		ožujak	1
Ostvarenje ishoda, metode rada, vrednovanje		lipanj	1
Europski dan jezika	učitelji Hrvatskog, Engleskog i Njemačkog jezika	rujan	1
Čitanje s razumijevanjem		studeni	1
Popularna glazba i jezik		ožujak	1
Žuti šafrani – pouka holokausta za sadašnjost	učitelji Povijesti i Vjeronauka	studeni	1
Empatija i tolerancija		ožujak	1
Fosilna goriva	Učitelji Biologije, Fizike, Kemije i Geografije	studeni	1
		veljača	1
Mogućnost novih digitalnih tehnologija	učitelji Informatike i Tehničke kulture	veljača	1
Umjetnost kroz ples, glazbu i sliku	učitelji Likovne, Glazbene i Tjelesne i zdravstvene kulture	ožujak	1
Načini vrednovanja i samovrednovanja	ravnatelj i stručni suradnici	rujan	1
Suradnja i timski rad		travanj	1

7.2.Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Ovaj oblik usavršavanja realizirat će se tijekom godine prema Planu i programu

županijskih stručnih vijeća i prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Ovaj oblik usavršavanja realizirat će se tijekom godine prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje te u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Ovaj oblik usavršavanja realizirat će se tijekom godine prema pozivima.

8. PLAN GODIŠNJEGA ZADUŽENJA ZA KULTURNU I JAVNU DJELATNOST (školska 2023./24. godina)

Sadržaji	Vrijeme	Nositelji	Prijedlog vrste obilježavanja
PROGRAM ZA DOČEK UČENIKA 1. RAZREDA	**4.9. 2023.**	Željka Pobi Dragana Novoselić Pejak	Priprema programa za doček učenika prvih razreda
EUROPSKI DAN JEZIKA	**26. 9. 2023.**	Kristina Andračić Matea Vicić Maja Poslon Živković	Radionica na temu raznolikosti europskih jezika s učenicima i uređenje panoa u holu škole „Zvijezde govore strane jezike“ – istraživanje i izrada plakata
SV. MIHAEL – DAN GRADA DONJEGA MIHOLJCA	**29.9.2023.**	Valerija Čmelak Jasmina Matošević Marko Mikić	Digitalna slikovnica gradu za rođendan prikazana na mrežnoj školskoj stranici Pano u holu škole
SVJETSKI DAN NENASILJA	**2.10.2023.**	Renata Siročić-Pleić	Pano u školskom holu

SVJETSKI DAN UČITELJA	**5. 10. 2023.**	Anka Cigrovski Matea Vicić Vedran Aladić	Prigodni pano u povodu Svjetskog dana učitelja Prigodne aktivnosti u povodu navedenog dana
DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE **OBILJEŽAVANJE DANA KRUHA U ŠKOLI**	**12. 10. 2023.**	Zlatana Šrajer Golinac Dragica Toman Učitelji PŠ Rakitovica Tihana Geto Pavin	Priprema razrednih stolova za svečanost u holu i motivacija razreda. U holu škole, program, zajednička molitva i blagoslov kruha (prisutan svećenik) Izložba jesenskih plodova, kruh,pecivo,kolači (radionica), uređenje panoa i priprema programa za obilježavanje Dana kruha u školi, objava na web stranici Prigodni dramski program
DAN JABUKE	**20.10.2023.**	Izabela Molnar Željka Pobi Dragana Novoselić Pejak Anja Slivar	Izložba proizvoda od jabuka i kolači od jabuka Pano Oslikavanje platnenih vrećica takozvanih CEKERA motivima jabuke.
MJESEC KNJIGE i MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA	**list./studeni 2023.**	Učitelji PŠ Rakitovica Anamarija Hat	Posjet školskoj i gradskoj knjižnici u Donjem Miholjcu i suradnja sa šk. knjižnicom „Danas čitam JA“ - projekt - suradnja s DV “Pinokio“ (učenici 3./4. razr.)
SVJETSKI DAN IZUMITELJA	**7.11.2023.**	Lovorka Sertić	Učeničke prezentacije za sat tehničke kulture i uređivanje panoa
SVJETSKI DAN BORBE PROTIV DIJABETESA	**14.11.2023.**	Dražen Ćosić Tihana Špoljarić	Uređenje panoa u holu škole

MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE	**16. 11. 2023.**	Izabela Molnar Dragana Novoselić Pejak	Uređenje prigodnog panoa u školskome holu
SVJETSKI DAN NEPUŠAČA	**17.11.2023.**	Senka Mikić Dražen Ćosić	Izrada plakata Pano u holu škole
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	**18. 11. 2023.**	Učitelji PŠ Rakitovica Mihaela Šoš Jelena Šarčević Matea Skeledžija	Integrirani tematski dan - plakat i priprema materijala za web stranicu Paljenje svijeća kod crkve Priprema panoa u holu škole. Projekcija filma na dodatnoj nastavi povijesti. Uređenje školskih panoa/prostora škole na zadanu temu
MEĐUNARODNI DAN DJETETA	**20.11.2023.**	Branka Cigrovski	Izrada digitalne knjige.
BOŽIĆNI NASTUP	**pred Božić 2023.**	Marija Galović Silvija Ježić – Knežević Darko Nikolić Dinko Petriševac Robert Tešanović Vinko Kukuljan Antonio Benkotić Ivana Sabolek	Nastup učitelja OGŠ-a – božićni standardi
BOŽIĆNA DRAMSKO-GLAZBENA VEČER	**prosinac 2023.**	Ivana Šerić Miličić Darko Nikolić Vesna Aladić Silvija Ježić – Knežević Tihana Geto Pavin Marija Jarabek Anamarija Hat Vedran Aladić	Priprema i realizacija programa

SVETI NIKOLA	**6. 12. 2023.**	Dragica Toman Učitelji PŠ Rakitovica	Program u holu škole, doček sv. Nikole Priprema i realizacija programa za nikolinjski nastup
BOŽIĆNI DANI	**ususret Božiću 2023.**	Zlatana Šrajer Golinac Mihaela Šoš Maja Poslon Živković Marko Mikić Tihana Špoljarić	Projekt 20 dana dobrote, "Secret Santa" za učitelje predmetne i razredne nastave Radionica izrade božićnih ukrasa i humanitarna prodaja za prijatelja iz razreda Mini-projekt učenika predmetne nastave „Božićna čarolija“ Prigodni pano u holu
KAZALIŠNA, MAĐIONIČARSKA ILI KINO - PREDSTAVA ZA UČENIKE PREDMETNE I RAZREDNE NASTAVE	**tijekom 1. polugodišta**	Učitelji razredne i predmetne nastave nastave	Organizacija i realizacija navedenoga sadržaja
SJEĆANJE NA HOLOKAUST	**27.1.2024.**	Jelena Šarčević Anamarija Hat	Priprema panoa u holu škole – suradnja s knjižničarkom i učiteljicama vjeronauka, sadnja šafrana
INTERNI KONCERT GLAZBENE ŠKOLE	**početak veljače 2024.**	Marija Galović Silvija Ježić – Knežević Darko Nikolić Dinko Petriševac Robert Tešanović Vinko Kukuljan Antonio Benkotić Ivana Sabolek	Organizacija i realizacija internoga koncerta
MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE MOČVARA	**2.2.2024.**	Andrea Ham-Tintor	Uređenje panoa u holu škole, predstavljanje učeničkih radova

DAN RUŽIČASTIH MAJICA (prevencija vršnjačkoga nasilja)	**22. 2. 2024.**	Učitelji PŠ Rakitovica Renata Siročić-Pleić Mladen Loina	Radionice, plakat i priprema za objavu na web -u Psihološke radionice za učenike razredne nastave Pano u školskom holu Prigodno obilježavanje navedenog sadržaja
VALENTINOVO	**14.2.2024.**	Marijeta Veselovac Tihana Geto Pavin Vedran Aladić	Uređenje panoa u holu škole. Prigodni dramski program Prigodno obilježavanje navedenog sadržaja za zaposlenike škole
DAN HRVATSKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA	**22. 2. 2024.**	Zrinka Jurčević	Pano i izložba dječjih radova na temu glagoljskih spomenika
MEĐUNARODNI DAN ŽENA	**8. 3. 2024.**	Muški dio kolektiva	Prigodni glazbeni program
DANI HRVATSKOGA JEZIKA	**10.-16.3.2024.**	Anamarija Hat	Prigodne aktivnosti
DAN BROJA PI	**14.3.2023.**	Učitelji matematike	Izrada plakata, natjecanje u pamćenju znamenaka broja pi…
SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM	**21.3.2024.**	Ajda Zubčić	Pano uz navedenu temu
SVJETSKI METEOROLOŠKI DAN	**23.3.2024.**	Mario Pintarić	Izrada meteoroloških intrumenata. meteorološka mjerenja tijekom godine, analiza dobivenih podataka.
USKRNO VRIJEME	**Druga polovica ožujka 2024.**	Jasmina Matošević Anka Cigrovski	Pano u holu škole Prigodne aktivnosti

SVJETSKI DAN ZDRAVLJA (HODANJEM DO ZDRAVLJA)	**7.4.2024.**	Mihaela Šoš Ajda Zubčić Mirela Ćosić Marija Jarabek	Hodanje do obližnje šume uz Svjetski dan zdravlja Praktična realizacija navedenog sadržaja Pješačenje s učenicima do izletišta Stara Drava
DAN PLANETA ZEMLJE	**22. 4. 2024.**	Valerija Čmelak Senka Mikić Mario Pintarić	„Plastičnim čepovima do skupih lijekova“ - prikupljanje čepova za Hrvatsku udrugu leukemije i limfoma tijekom cijele nastavne godine Izrada školskog panoa Anketa učenika i učitelja te izrada straničnika uz Dan planeta Zemlje. Objava na internet stranici škole.
DAN HRVATSKE KNJIGE	**22. 4. 2024.**	Zrinka Jurčević	Pano, anketa, istraživanje na temu najčitanija, starija..
UN TJEDAN SIGURNOSTI U PROMETU	**Posljednji tjedan u travnju**	Lovorka Sertić	Poligon spretnosti učenika petih razreda– vožnja biciklom po poligonu i uređivanje panoa
KAZALIŠNA, MAĐIONIČARSKA ILI KINO - PREDSTAVA ZA UČENIKE PREDMETNE I RAZREDNE NASTAVE	**tijekom 2. polugodišta**	Učitelji razredne i predmetne nastave	Organizacija i realizacija navedenoga sadržaja
SVJETSKI DAN SMIJEHA	**2.5.2024.**	Kristina Andračić Matea Vicić	Uređenje panoa u holu škole (biseri iz školskih klupa)

MEĐUNARODNI DAN OBITELJI	**15. 5. 2024.**	Ajda Zubčić Valerija Čmelak Anja Slivar	Prigodni pano uz navedenu temu Moja obitelj-tvrđava snažna-priredba Oslikavanje slikarskog platna s motivima obitelji, izložba radova u atriju škole.
SVJETSKI DAN SPORTA	**25.5.2024.**	Valerija Čmelak Mirela Ćosić Mladen Loina	Školska olimpijada-natjecanja učenika razredne nastave „Budi navijač, a ne razbijač“, „Reci NE govoru mržnje!“ -preventivni program u suradnji s policijskim službenicima za prevenciju Ureda načelnika , Policijske uprave Osječko-baranjske županije Prigodno obilježavanje navedenog sadržaja, sportske aktivnosti
DRAMSKO-GLAZBENA VEČER	**svibanj 2024.**	Ivana Šerić Miličić Darko Nikolić Vesna Aladić Silvija Ježić – Knežević Tihana Geto Pavin Marija Jarabek Anamarija Hat Vedran Aladić	Priprema i realizacija programa
DAN ŠKOLE	**5.6. 2024.**	Ivana Šerić Miličić Darko Nikolić Vesna Aladić Silvija Ježić – Knežević Tihana Geto Pavin Marija Jarabek Anamarija Hat Vedran Aladić Svi učitelji OGŠ-a	Priprema i realizacija programa

SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA	**5.6. 2024.**	Andrea Ham-Tintor	Uređenje panoa u holu škole, anketa učenika o zbrinjavanju otpada, akcija čišćenja i uređenja okoliša škole
170. GODINA OSNUTKA I RADA PŠ RAKITOVICA	**6.6.2024.**	Slavica Horvat Ivica Bučanac Habuda Mihaela Šoš Ivana Šerić Miličić Darko Nikolić Vesna Aladić Silvija Ježić – Knežević Tihana Geto Pavin Marija Jarabek Anamarija Hat Vedran Aladić Marko Mikić Svi učitelji OGŠ-a	Priprema i realizacija
190. OBLJETNICA OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE	**7.6. 2024.**	Učitelji OGŠ-a Vedran Aladić	Priprema i realizacija koncerta

9. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Tijekom školske godine kontinuirano se surađuje s Gradskom organizacijom HCK, Zavodom za socijalni rad i školskom liječnicom radi unaprjeđenja zdravstveno-socijalne zaštite. U okviru Školskog razvojnog plana provode se aktivnosti na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

10. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Pregled radnika Škole za sanitarne knjižice te sistematski pregledi (prema prethodno utvrđenom rasporedu) obavit će se tijekom 2023. i 2024. godine.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

U okviru školskih preventivnih programa učenici su uključeni u aktivnosti predviđene u okviru Školskog razvojnog plana, a ostvaruje se i suradnja s različitim sportskim i drugim udrugama koje djeluju u Gradu te PU osječko-baranjskom. Planirane su aktivnosti u okviru programa Zdrav za 5, Zajedno više možemo, Manje oružja, manje tragedija. U suradnji s Ravnateljstvom Civilne zaštite učenici će se educirati o zaštiti i spašavanju te opasnosti od mina. Osim toga, roditelji se putem roditeljskih sastanaka kontinuirano informiraju o načinima i metodama prevencije ovisničkih ponašanja.

12. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN za školsku godinu 2023./2024.

Prioritetno područje unaprjeđenja	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi	Datumi do kojih će se ciljevi realizirati	Osobe odgovorne za provedbu aktivnosti	Mjerljivi pokazatelji ostvarenja ciljeva
Međusobni odnosi učenika	- isticanje važnosti korektnih međusobnih odnosa učenika	- radionice i predavanja na temu nenasilne komunikacije i uvažavanja različitosti -obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije	-materijal koji će se koristiti na predavanjima -AV oprema -prostor (učionica, prostori u i oko škole)	-tijekom nastavne godine	-ravnatelj -stručni suradnici -razredni učitelji i razrednici -predmetni učitelji	rezultati anketnog upitnika o zadovoljstvu međusobnih odnosa koji će se na početku i kraju nastavne godine primijeniti na slučajnom uzorku učenika razredne i predmetne nastave - sociometrijsko istraživanje učenika petih razreda
Odnos učenika prema školi	- isticanje važnosti čuvanja školske imovine - isticanje važnosti odgovornosti u obavljanju školskih obveza	- radionice i predavanja o odgovornosti svakog pojedinca	-materijali koji će se koristiti na predavanjima -AV oprema -prostor (učionica, školski hol)	-tijekom nastavne godine	- ravnatelj -stručni suradnici -razredni učitelji i razrednici -predmetni učitelji	-evaluacijski listovi

13. PROJEKT „SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA“

Osnovna škola „August Harambašić“ Donji Miholjac i ove godine nastavlja s projektom Shema školskog voća koji je usmjeren prema usvajanju dobrih prehrambenih navika djece od najranije dobi. Osnovni cilj projekta je pridonijeti povećanju potrošnje voća i povrća u svakodnevnoj prehrani, a njime će biti obuhvaćeni učenici razredne i predmetne nastave.

14. PROJEKT „MLIJEKO U ŠKOLAMA“

Osnovna škola „August Harambašić“ Donji Miholjac i ove godine nastavlja s projektom Mlijeko u školama koji je namijenjen svim učenicima razredne nastave.

15. PROJEKT BESPLATNE PREHRANE

Svim učenicima Osnovne škole „August Harambašić“ Donji Miholjac i ove godine omogućena je besplatna prehrana u školi, financirana od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

16. PROJEKT „UČIMO ZAJEDNO “

Osnovna škola „August Harambašić“ Donji Miholjac i ove godine nastavlja s navedenim projektom u koji je ove godine uključeno 5 učenika. Cilj Projekta je osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima kojima je to potrebno.

17. ŠKOLSKI MEDNI DAN

Osnovna škola „August Harambašić“ Donji Miholjac i ove godine nastavlja s realizacijom Školskog mednog dana za učenike prvih razreda u suradnji s Osječko-baranjskom županijom.

18. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U planu je izmjena plinske rampe u kotlovnici matične škole.
U tijeku je nastavak uređenja školskoga atrija te izgradnja novih sadržaja u dvorišnom prostoru škole.
U planu je uređenje i prenamjena podruma u Osnovnoj glazbenoj školi.

19. PRIGODNO OBILJEŽAVANJE 170. GODIŠNJICE OSNUTKA I RADA PODRUČNE ŠKOLE RAKITOVICA I 190. GODIŠNJICE OSNOVNE GLAZBENE ŠKOLE

19. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine", broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12, 94/13., 152/14., 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 10. Statuta Osnovne škole „August Harambašić" Donji Miholjac, a na temelju Nastavnog plana i programa i Školskog kurikuluma, prema prijedlogu ravnatelja škole, Učiteljskog vijeća i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU

Predsjednik Školskog odbora:

Mladen Loina

Osnovna škola August Harambašić Donji Miholjac

Ravnatelj škole:

Vedran Aladić

Donji Miholjac, 6. listopada 2023.

KLASA: 602-11/23-01/2
URBROJ: 2115-6-23-01-1