

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.) ravnatelj Osnovne škole „August Harambašić“ Donji Miholjac, donosi

ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje postupak i način nabave roba, usluga i radova za potrebe Osnovne škole „August Harambašić“ Donji Miholjac (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Odredbe ove odluke primjenjuju se za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), i za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: nabava male vrijednosti) za koju ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave prema odredbama Zakona o javnoj nabavi.

PROVEDBA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Provedba postupka javne nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn

Članak 2.

Naručitelj može provesti postupak javne nabave male vrijednosti manje od 70.000,00 kuna bez PDV-a, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Pripremu i postupak nabave male vrijednosti na temelju narudžbenice provode zaduženi radnici Škole sukladno odredaba Procedure stvaranja ugovornih obveza (KLASA:400-01/12-01/2;URBROJ:2115/06-12-01-1) od 28. veljače 2012.

Provedba postupka javne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn

Članak 3.

Postupak javne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, pripremaju i provode ovlaštene predstavnici naručitelja upućivanjem i slanjem pisanog poziva za dostavu ponuda poštom (preporučeno s povratnicom), na adresu najmanje tri gospodarska subjekta.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam (8) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Ravnatelj odlukom imenuje najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja iz reda radnika. U odluci određuje i njihove ovlasti.

Ovlaštene predstavnici Naručitelja dužni su primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi i odredbe Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i

drugih propisa u obavljanju poslova oko predmeta nabave i sadržaja potrebne dokumentacije za nadmetanje, pripreme i slanja poziva za dostavu ponuda, otvaranja, pregleda i ocjenu pristiglih ponuda, odabira najpovoljnije ponude sukladno propisanim uvjetima te poništenje postupka javne nabave.

Članak 4.

Naručitelj provodi postupak javne nabave male vrijednosti bez javnog otvaranja ponuda.

Glavni kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda s najnižom cijenom.

Ovlašteni predstavnici naručitelja otvaraju ponude najkasnije u roku od 3 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

O postupku pregleda i ocjena ponuda sastavlja se zapisnik.

Članak 5.

Ravnatelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, na temelju pregleda i ocjena postupka ovlaštenih predstavnika.

Ravnatelj će poništiti postupak nabave male vrijednosti iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 6.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj dostavlja, na adresu svakom ponuditelju, poštom preporučeno s povratnicom.

Članak 7.

Obavijest o poništenju postupka nabave male vrijednosti dostavlja se poštom preporučeno s povratnicom svakom ponuditelju u roku osam (8) dana od dana donošenja.

Ako nije pristigla niti jedna ponuda, postupak nabave male vrijednosti se poništava, a obavijest o poništenju postupka nabave male vrijednosti se objavljuje na oglasnoj ploči Naručitelja.

Članak 8.

Naručitelj je dužan voditi računa o eventualnom sukobu interesa ovlaštenih osoba. Na sukob interesa na dogovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/14-01/4

URBROJ: 2115/06-14-01-1

Donji Miholjac, 3. veljače 2014.

Ravnatelj:
Vedran Aladić